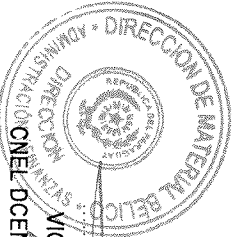


COMANDO DE LAS FUERZAS MILITARES  
DIRECCION DE MATERIAL BELICO

MANTENIMIENTO, AMPLIACIÓN Y DESARROLLO DEL SISTEMA INTEGRADO DIMABEL (SID)

CUADRO DE CALCULO DE PRECIO REFERENCIAL							
Item	Codigo de catalogo	Descripción	Unidad de Medida	Precio Referencial - Presupuesto LIFE CONSULTING S.R.L.	Precio Referencial - Presupuesto Grupo Inventiva SACI	Precio Referencial - Presupuesto TILERIA & ASOCIADOS S.A.	Precio Promedio Referencial
1	81112209-001	Mantenimiento y Desarrollo de nuevos módulos de sistemas informáticos. En catalogo: Mantenimiento de software de desarrollo	hora	174.500	175.000	175.500	175.000

Fecha de Elaboración: 24/04/2024



VICTOR ANDRES AQUINO GIMENEZ  
CNEL DCEM - DIRECTOR ADM Y FINANZAS DIMABEL



COMANDO DE LAS FUERZAS MILITARES  
DIRECCION DE MATERIAL BELICO  
DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

Asunción, Paraguay – 2024

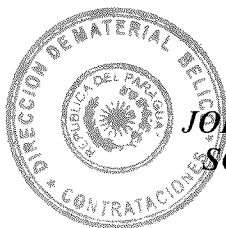
OBJETO : Petición de presupuesto para llamados.  
AL : SEÑORES PROVEEDORES  
PRESENTE

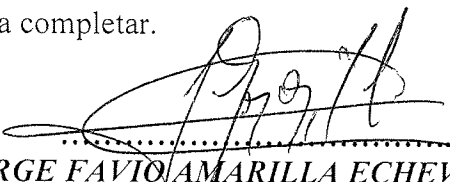
Tengo el agrado de dirigirme a los Señores Proveedores, de modo a solicitar presupuesto por medio impreso, vía fax o vía correo electrónico para la realización de los procesos licitatorios de la Institución. Dicho pedido obedece para dar cumplimiento a la Resolución de la DNCP N° 454/2024 POR LA CUAL SE REGULA LA DETERMINACION DE PRECIOS Y SU PUBLICIDAD EN LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACION EN EL MARCO DE LA LEY 7021/22. Dicha colaboración es de suma importancia para reunir los requisitos y de esta manera llevar a cabo los procesos licitatorios que la Institución requiere y donde ustedes mismos podrán presentarse como futuros oferentes.

El correo electrónico habilitado para recibir el presupuesto es: [dpto.adm.fin.dimabel@outlook.com](mailto:dpto.adm.fin.dimabel@outlook.com). Dirección: Av. Semidei c/ Transchaco - Teléfono: 021- 293 442.

Sin otro particular hago propicia la ocasión para saludarle atentamente, agradeciendo su buena deferencia, aguardando una respuesta favorable a lo solicitado en tiempo oportuno para continuar con el proceso de los llamados de la **DIMABEL**.

Se adjunta planilla de las Especificaciones Técnicas de carácter confidencial y precio referencial a completar.



  
**JORGE FAVIO AMARILLA ECHEVERRÍA**  
**SOM MB – JEFE CONTRATACIONES**



LIFE CONSULTING

CALIDAD EN SOFTWARE

Asunción 05 de Abril de 2024.-

Señores  
DIMABEL Dirección de Materiales Bélicos  
Presente.

Estimados Dimabel, nos dirigimos a ustedes con el objeto de presentarles nuestra propuesta de presupuesto para los trabajos de capacitación, soporte y mantenimiento del Sistema Informático de Dimabel (SID), esperando que sea de vuestro agrado.

El costo por horas hombres para la realización de los trabajos de soporte, es de 174.500gs. I.V.A. incluido. Creemos poder brindar un servicio de alta calidad.

**Los trabajos incluirán:**

- 1- Servicio en las oficinas de Dimabel.
- 2- Capacitaciones telefónicas puntuales.
- 3- Servicio de desarrollo y mejoras al SID.
- 4- Soporte a los usuarios del Sistema.

Sin otro particular, aprovecho la oportunidad para saludarlo, muy atentamente.

  
Lic. Nancy Caballero  
Gerente

LIFE CONSULTING S.R.L.  
R.U.C. 80088881-0

📍 Ingavi Nº 2461 casi Madrinas del Chaco Barrio San Vicente, Asunción ☎ 0981 136297



COMANDO DE LAS FUERZAS MILITARES  
DIRECCION DE MATERIAL BELICO  
DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

Asunción, Paraguay – 2024

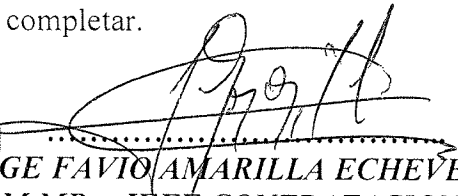

OBJETO : Petición de presupuesto para llamados.  
AL : SEÑORES PROVEEDORES  
PRESENTE

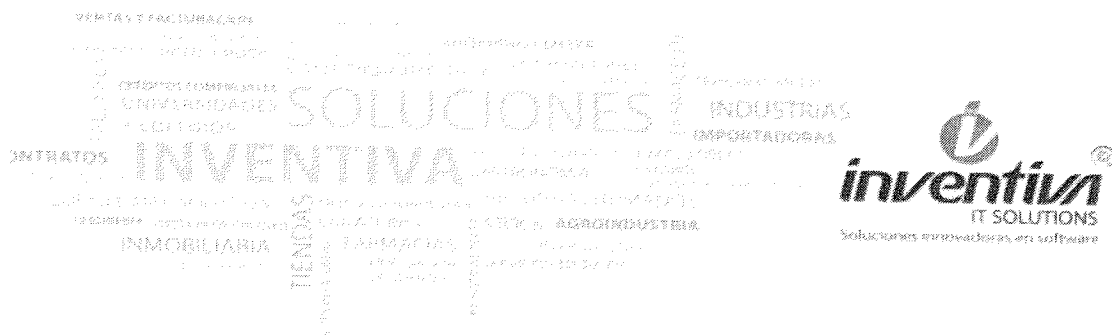
Tengo el agrado de dirigirme a los Señores Proveedores, de modo a solicitar presupuesto por medio impreso, vía fax o vía correo electrónico para la realización de los procesos licitatorios de la Institución. Dicho pedido obedece para dar cumplimiento a la Resolución de la DNCP N° 454/2024 POR LA CUAL SE REGULA LA DETERMINACION DE PRECIOS Y SU PUBLICIDAD EN LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACION EN EL MARCO DE LA LEY 7021/22. Dicha colaboración es de suma importancia para reunir los requisitos y de esta manera llevar a cabo los procesos licitatorios que la Institución requiere y donde ustedes mismos podrán presentarse como futuros oferentes.

El correo electrónico habilitado para recibir el presupuesto es: [dpto.adm.fin.dimabel@outlook.com](mailto:dpto.adm.fin.dimabel@outlook.com). Dirección: Av. Semidei c/ Transchaco - Teléfono: 021- 293 442.

Sin otro particular hago propicia la ocasión para saludarle atentamente, agradeciendo su buena deferencia, aguardando una respuesta favorable a lo solicitado en tiempo oportuno para continuar con el proceso de los llamados de la DIMABEL.

Se adjunta planilla de las Especificaciones Técnicas de carácter confidencial y precio referencial a completar.

  
JORGE FAVIO AMARILLA ECHEVERRÍA  
SOM MB – JEFE CONTRATACIONES



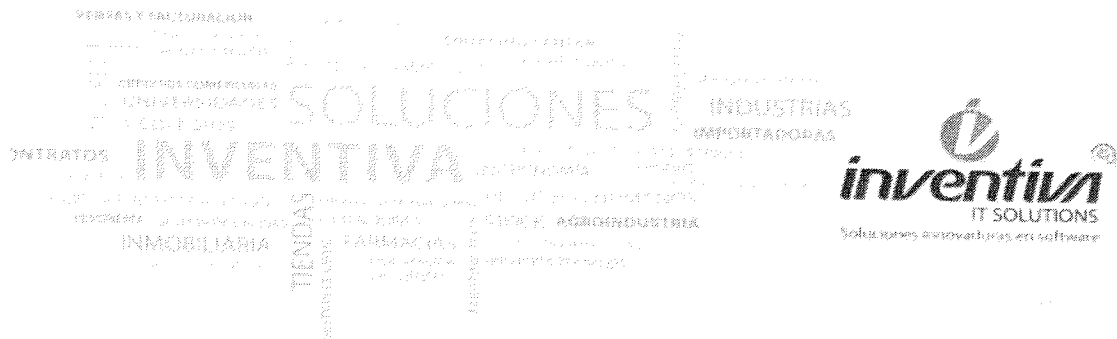
Señor Director  
***Gral Div. Melanio Salomon Servin Aquino***  
Director Dimabel  
**Dirección de Materiales Bélicos**  
Presente.

El costo por horas hombres para la realización de los trabajos es de 175.000gs.  
I.V.A. incluido.

## El Soporte Funcional Inventiva

- 1- Soporte podrán ser usadas para: capacitaciones puntuales, reclamos, ayuda a parametrizaciones, desarrollo de nuevas funcionalidades, pruebas y ajustes a los programas desarrollados, reuniones de relevamiento, reuniones de planificación, conforme a lo requerido por el Pliego de bases y condiciones.
- 2- Soporte vía WEB, (team Viewer, anydesk) a usuarios. El soporte será híbrido, presencial y remoto conforme a la necesidad, con el fin de agilizar los trabajos.
- 3- Capacitaciones telefónicas puntuales. Cuando se tienen consulta sobre el uso del Sistema, estará disponible el call center Técnico de Inventiva para atender cada llamada. Las capacitaciones telefónicas sobre uso de opciones del menú, parametrizaciones, y casos particulares estarán habilitados
- 4- Parametrizaciones puntuales: Tratándose de nuevas opciones, nuevos productos, nuevos registros no comunes a la operativa normal, se dispondrá de apoyo de capacitación para el logro de parametrizaciones efectivas.
- 5- Atención a consultas de Cargas del sistema. Cuando se cometen errores de cargas y se necesitan deshacer una operación o cuando se debe cargar alguna nueva transacción, se tendrá posibilidad de ser asesorado para dicha transacción. Esta posibilidad mitigará errores en el futuro, y retribuirá.





- 6- **Soporte de Segundo Nivel**, via telefónica. Este soporte implica el apoyo de Analistas de sistemas adicionales de más experiencia, para buscar la solución a inconvenientes.
- 7- **Prioridad** a problemas. Con este soporte, la prioridad dada a cada problemática en busca de soluciones tendrá una prioridad de manera a que las mismas sean resueltas conforme al cronograma.
- 8- **Informes de usos de horas**. Se tendrá disponible el informe del uso que incluye este contrato.

**Además Incluye:**

- 1- **Adaptaciones o cambios de programas funcionando**. Este soporte y mantenimiento de cambios e innovaciones incluye cambios a los programas o adaptaciones de ningún tipo.
- 2- **Desarrollo de Nuevos Programas**. Incluye el desarrollo de nuevas opciones de pantallas o reportes independientes a las innovaciones que son parte de este contrato.

Sin otro particular, aprovecho la oportunidad para saludarlo, muy atentamente.

PEDRO  
DOMINGO  
YAMBAY  
FLORENTIN

Firmado digitalmente  
por PEDRO DOMINGO  
YAMBAY FLORENTIN  
Fecha: 2024.04.19  
12:00:17 -04'00'

Lic. Pedro Yambay

Presidente





**COMANDO DE LAS FUERZAS MILITARES  
DIRECCION DE MATERIAL BELICO  
DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS**

Asunción, Paraguay – 2024

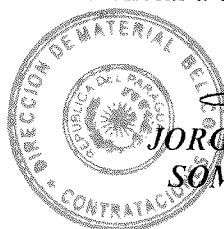
**OBJETO : Petición de presupuesto para llamados.**  
**AL : SEÑORES PROVEEDORES**  
**PRESENTE**

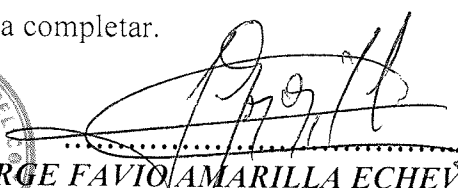
Tengo el agrado de dirigirme a los Señores Proveedores, de modo a solicitar presupuesto por medio impreso, vía fax o vía correo electrónico para la realización de los procesos licitatorios de la Institución. Dicho pedido obedece para dar cumplimiento a la Resolución de la DNCP N° 454/2024 POR LA CUAL SE REGULA LA DETERMINACION DE PRECIOS Y SU PUBLICIDAD EN LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACION EN EL MARCO DE LA LEY 7021/22. Dicha colaboración es de suma importancia para reunir los requisitos y de esta manera llevar a cabo los procesos licitatorios que la Institución requiere y donde ustedes mismos podrán presentarse como futuros oferentes.

El correo electrónico habilitado para recibir el presupuesto es: [dpto.adm.fin.dimabel@outlook.com](mailto:dpto.adm.fin.dimabel@outlook.com). Dirección: Av. Semidei c/ Transchaco - Teléfono: 021- 293 442.

Sin otro particular hago propicia la ocasión para saludarle atentamente, agradeciendo su buena deferencia, aguardando una respuesta favorable a lo solicitado en tiempo oportuno para continuar con el proceso de los llamados de la **DIMABEL**.

Se adjunta planilla de las Especificaciones Técnicas de carácter confidencial y precio referencial a completar.



  
**JORGE FAVIO AMARILLA ECHEVERRÍA**  
**SOM MB – JEFE CONTRATACIONES**



**TILERIA & ASOCIADOS S.A.**  
**SOLUCIONES INFORMÁTICAS EMPRESARIALES**  
[www.tileria.com.py](http://www.tileria.com.py)



Asunción 05 de abril de 2024.-

Señores

**DIMABEL Dirección de Materiales Bélicos**

Presente.

Por la presente me dirijo a ustedes, con el objeto de elevar el presupuesto para los trabajos de soporte y mantenimiento del Sistema Informático de Dimabel (SID), para lo cual pondremos a disposición recursos capacitados para el objeto.

El costo por horas hombres para la realización de los trabajos de mejoras y soporte es de Gs. 175.500 (Gs. Ciento setenta y cinco mil quinientos), I.V.A. incluido.

Estamos seguros de poder realizar un trabajo muy eficiente.

**El soporte incluye según necesidad lo siguiente:**

- 1- Soporte podrán ser usadas para: capacitaciones puntuales, reclamos, ayuda a parametrizaciones, desarrollo de nuevas funcionalidades, pruebas
- 2- Soporte via WEB, (team Viewer, anydesk) a usuarios. El soporte será híbrido, presencial y remoto conforme a la necesidad, con el fin de agilizar los trabajos.
- 3- Capacitaciones telefónicas puntuales.
- 4- Informes de usos de horas. Se tendrá disponible el informe del uso que incluye este contrato.
- 5- Visitas a oficinas de DIMABEL.

Sin otro particular, aprovecho la oportunidad para saludarlo, muy atentamente.

MSc. Emilio Tileria  
Director

El cliente  
Sello, Firma y fecha

